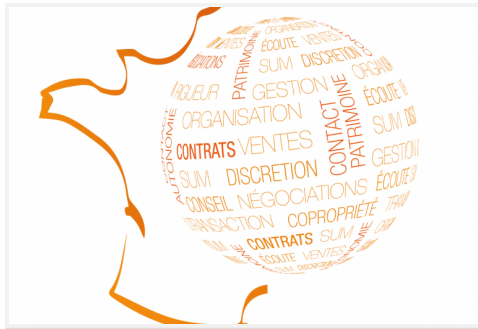


Licence professionnelle Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens



- > Domaine : Droit, Économie, Gestion
- > En alternance
- > Accessible en [Validation des Acquis \(VAE\)](#)
- > [60 crédits ECTS](#)
- > 1 année
- 📍 La Rochelle

> En partenariat avec



> Types de contrat d'alternance

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

> Rythme d'alternance

Hebdomadaire : 3 jours / semaine en entreprise

S'INSCRIRE

<http://www.univ-larochelle.fr/S-inscrire>

CONTACT

Faculté de Droit, de Science Politique et de Gestion
45 rue Francois de Vaux De Foletier
17024 La Rochelle cedex 1
Téléphone : +33 (0)5 46 45 85 20
Web : <http://droit-gestion.univ-larochelle.fr>
Courriel : licencepro.biens-immo@univ-lr.fr

OBJECTIFS

> Le mot des responsables

“ La licence professionnelle Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens vise à acquérir des compétences à la fois :

- disciplinaires générales (repérer dans un texte juridique les concepts fondamentaux du droit interne, se servir des fondements de l'analyse juridique, identifier les règles de droit applicables, situer le droit des personnes et celui des entreprises, etc.)
- disciplinaires spécifiques (maîtriser les outils spécifiques à l'exercice de la profession immobilière en général et de gestionnaire de biens immobiliers en particulier, maîtriser les outils de communication etc.)
- et des compétences professionnelles (situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives, respecter les principes d'éthique, de déontologie ou encore travailler en équipe autant qu'en autonomie)

À l'issue de la formation vous serez en mesure d'intégrer le monde professionnel.

Agnès Delage De Luget et Carine Devaud - ISFAC



Agnes Delage De Luget



Carine Devaud (ISFAC)

> À l'issue de la formation, vous saurez

- > Mobiliser le socle des connaissances nécessaires à la pratique de la profession
 - Identifier et appliquer adéquatement les connaissances nécessaires à la pratique de la profession
 - Expliquer les choix retenus
 - Expliquer les règles applicables
- > Identifier dans un texte juridique les concepts juridiques fondamentaux
 - Lire un texte juridique
- > Appliquer aux situations professionnelles
 - Reformuler une question en termes juridiques
 - Développer une argumentation juridique
 - Formuler une solution
- > Se servir des différentes ressources juridiques pour actualiser les connaissances juridiques et les appliquer aux situations professionnelles
 - Actualiser les connaissances
- > Identifier les règles comptables nécessaires
 - Appliquer aux situations professionnelles les règles de manière adéquate
- > Appliquer les règles de gestion locative
 - Appliquer aux situations professionnelles les règles de manière adéquate
 - Utiliser l'outil informatique
- > Utiliser les savoirs spécialisés en de la transaction immobilière et de la promotion immobilière et les techniques du bâtiment
 - Pratiquer les différents aspects de la profession immobilière
- > Compétences transversales
 - Utiliser l'outil numérique
 - Inventorier et diffuser l'information à destination des collaborateurs et de la clientèle
 - Compiler l'information nécessaire à l'exercice de l'activité professionnelle
 - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
 - Se servir aisément de la langue anglaise
 - Savoir dédramatiser des situations de conflit
- > Compétences pré-professionnelles
 - Respecter les principes d'éthique, de déontologie de la profession
 - Travailler aussi bien en équipe qu'en autonomie
 - Savoir se mettre en recul pour analyser une situation
 - Identifier et maîtriser les étapes de la gestion locative
 - Gérer le processus de gestion immobilière d'un bien
 - Conseiller la clientèle
 - Se positionner comme médiateur des conflits potentiels

✓ ADMISSION

> Votre profil

Vous êtes titulaire d'un Bac+2 : diplôme national validant 2 années d'études supérieures (L2 Droit, AES ou Gestion, d'un DUT ou d'un BTS dans un domaine de formation compatible) ou d'une validation des études

> Comment candidater ?

Vous devez candidater ici : à partir de mars 2018

Les dossiers sont examinés par l'équipe pédagogique qui convoque les candidats dont les dossiers ont été favorablement sélectionnés à un entretien. Lors de l'entretien, les candidats exposent leur motivation. L'accès à la licence n'est définitivement acquis que lorsque les candidats attestent de la signature d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation.

PROGRAMME

● obligatoire ■ à choix

- > Environnement juridique général ●
 - Contrats
 - Droit de sûretés
 - Droit des sociétés
 - Introduction générale au droit
 - Successions
- > Environnement professionnel ●
 - Anglais professionnel
 - Communication écrite et orale
 - E-immobilier
 - Gestion des conflits
- > Fiscalité ●
 - Droit fiscal des entreprises
 - Etudes des régimes de défiscalisation
- > Gestion des biens immobiliers et pratique sur logiciel spécifique ●
 - Cadre juridique de la copropriété
 - Cadre juridique de la gestion
 - Rappel de comptabilité
 - Techniques de gestion
- > Initiation à la comptabilité ■
 - Initiation à la comptabilité (module facultatif de soutien aux étudiants ayant des difficultés en comptabilité)
- > Pratique professionnelle ●
 - Rapport d'activité
- > Projet tutoré ●
 - Projet tutoré (apprentis)
 - Projet tutoré (hors apprentis)
- > Promotion immobilière et techniques du bâtiment ●
 - Règles d'urbanisme
 - Techniques du bâtiment
 - VEFA
- > Règlementation des prêts ●
 - Analyse des différents types de prêts
 - Montage financiers
- > Transactions immobilières ●

- Estimation des biens
- Prospection et techniques de ventes
- Responsabilité des professionnels

> Interaction avec le monde professionnel

S'agissant d'une licence professionnelle en alternance, ces derniers sont impliqués en tant que structure d'accueil et d'intervenant dans le cadre de la formation.

Par ailleurs, ils participent aux jurys de soutenance et de délivrance du diplôme.

ET APRÈS

> Poursuite d'études

La licence professionnelle a pour vocation une insertion professionnelle directe.

> Secteurs d'activité

- Droit, justice
- Gestion, management des entreprises, comptabilité

> Métiers

- Chargé de clientèle
- Gestionnaire de portefeuille locatif
- Gestionnaire d'agence immobilière
- Conseil pour les investisseurs
- Gestionnaire de copropriété
- Administrateur de biens

Informations présentées sous réserve de modifications

fichier généré le 24 janvier 2018 16h52min